



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №11 г.Лениногорска»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

Приказ

Номер документа	Дата составления
102-09	12.08.2024

**Об организации охраны, внутри объектового режима, работы сторожей и вахтёров в здании и на территории МБОУ «Гимназия №11 г.Лениногорска» в 2024-2025 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Непосредственную охрану здания школы осуществлять силами вахтеров и охранников.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска.

- В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

- Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке согласовывать с директором школы.

- Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

- Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения.

- Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на вахтера.

- Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.

- Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

- Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на вахтёров и сторожей, контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на Ушакову Е.А., заместителя директора по АХЧ.

3. Ответственному за безопасность Бирдиной Г.Р. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

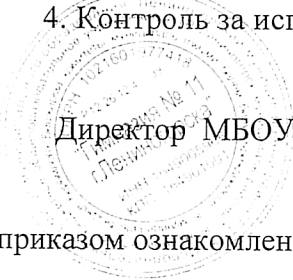
- безопасности территории вокруг здания(ий) образовательного учреждения, состояние дверей запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений;
- состояние холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов;
- безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;
- исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа(ей) здания(ий).

Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №11 г.Лениногорска»




*Г.Т.Шарифуллина* Г.Т.Шарифуллина

С приказом ознакомлены:

Ушакова Е.А.

Бирдина Г.Р.

Лист согласования к документу № 253 от 28.01.2025  
Инициатор согласования: Шарифуллина Г.Т. Директор  
Согласование инициировано: 28.01.2025 07:35

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарифуллина Г.Т.		 Подписано 28.01.2025 - 07:36	-